**Referencial de Competências**

**da Qualificação**

**Assistente de Arqueólogo/a**

(designação da qualificação)

**Área de Educação e Formação**:225 – Assistente de Arqueólogo/a **Código da Qualificação**: 000000

**Nível de Qualificação: □**

**Pontos de Crédito:**

**Publicações e Atualizações:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Observações:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Descrição Geral da Qualificação (Missão):**

Participar nas atividades de pesquisa arqueológica, tais como escavação, análises laboratoriais, catalogação, conservação preliminar e preventiva de bens arqueológicos, integrado em equipa multidisciplinar, sob supervisão de um arqueólogo, contribuindo para a compreensão e preservação do património histórico.

**Atividades Principais:**

A1. Realizar pesquisa documental para contextualizar sítios arqueológicos, analisar registos históricos e interpretar dados relevantes;

A2. Participar em escavações arqueológicas integrado em equipas multidisciplinares, colaborando na identificação, registo e documentação dos achados;

A3. Colaborar na limpeza e conservação de artefatos e amostras recolhidas durante as escavações;

A4. Auxiliar na produção de mapas e desenhos de sítios arqueológicos ou outros documentos de registo dos achados;

A5. Participar na catalogação e organização de artefactos, incluindo a inserção de informações em bases de dados;

A6. Participar em atividades de informação e divulgação destinadas ao público em geral e/ou integrados em programas educacionais

**Unidades de Competência (UC)**

**UC Obrigatórias**

| **Código UC[[1]](#footnote-2)** | **N.º UC** | **Unidades de Competência** | **Pontos de Crédito** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **01** | Efetuar pesquisas bibliográficas, documentais e cartográficas | 4,5 |
|  | **02** | Representar graficamente a localização do sítio arqueológico | 4,5 |
|  | **03** | Utilizar o Sistemas de Informação Geográfica (SIG) em investigação arqueológica | 4,5 |
|  | **04** | Recolher, registar e organizar artefactos arqueológicos | 4,5 |
|  | **05** | Realizar trabalhos de escavação | 4,5 |
|  | **06** | Efetuar o levantamento topográfico das áreas intervencionadas e estruturas descobertas | 4,5 |
|  | **07** | Efetuar o desenho de campo de estruturas, níveis arqueológicos e perfis estratigráficos arqueológicos | 4,5 |
|  | **08** | Fotografar objetos para documentação visual e efetuar o tratamento de imagem digital | 4,5 |
|  | **09** | Criar o arquivo fotográfico arqueológico | 2,5 |
|  | **10** | Efetuar registos ortofotográficos de estruturas e níveis arqueológicos | 2,5 |
|  | **11** | Organizar e inventariar peças arqueológicas | 4,5 |
|  | **12** | Organizar o processo de registo arqueológico | 4,5 |
|  | **13** | Desenhar estruturas arqueológicas | 4,5 |
|  | **14** | Desenhar peças arqueológicas | 4,5 |
|  | **15** | Gerir bases de dados de unidades estratigráficas, peças, desenhos, e fotografias em Arqueologia | 2,5 |
|  | **16** | Preparar relatórios e publicações de suporte à investigação | 4,5 |
|  | **17** | Avaliar e efetuar a limpeza das estruturas e peças arqueológicas | 4,5 |
|  | **18** | Participar em ações de conservação e preventiva de estruturas e peças arqueológicas | 2,5 |
|  | **19** | Implementar projetos de divulgação do património arqueológico | 4,5 |
|  | **20** | Efetuar trabalhos de montagem e reconstituição de peças arqueológicas | 4,5 |
|  | **21** | Comunicar e interagir em língua inglesa no contexto da atividade arqueológica | 4,5 |
|  | **22** | Colaborar e trabalhar em equipa | 2,5 |
|  | **23** | Implementar normas de segurança e saúde no trabalho no contexto da atividade arqueológica | 4,5 |
|  | **24** | Implementar normas legais da atividade arqueológica nacional | 4,5 |
|  | **25** | Prestar informação sobre a atividade arqueológica | 4,5 |
|  | **26** |  |  |
|  | **27** |  |  |
|  | **28** |  |  |
|  | **29** |  |  |
|  | **30** |  |  |
|  | **31** |  |  |
|  | **32** |  |  |
|  | **33** |  |  |
|  | **34** |  |  |
|  | **35** |  |  |
|  | **36** |  |  |
|  | **37** |  |  |
|  | **38** |  |  |
|  | **39** |  |  |
|  | **40** |  |  |
|  | **41** |  |  |
|  | **42** |  |  |
|  | **43** |  |  |
|  | **44** |  |  |
|  | **45** |  |  |
|  | **46** |  |  |
|  | **47** |  |  |
|  | **48** |  |  |
|  | **49** |  |  |
|  | **50** |  |  |
|  | **51** |  |  |
|  | **52** |  |  |
| **Total de pontos de crédito de UC Obrigatórias** | | |  |

|  |
| --- |
| **Para obter a qualificação de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para além das UC Obrigatórias, terão também de ser realizadas UC Opcionais[[2]](#footnote-3) correspondentes à carga horária de \_\_\_\_ ou ao total de pontos de crédito de \_\_\_\_.** |

**UC Opcionais**

| **Código UC**[[3]](#footnote-4) | **N.º**  **UC** | **Unidades de Competência** | **Pontos de Crédito** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 01 | Fotografar objetos para documentação visual e efetuar o tratamento de imagem analógica | 4,5 |
|  | **02** | Comunicar e interagir em língua estrangeira - Alemão | 4,5 |
|  | **03** | Comunicar e interagir em língua estrangeira - Francês | 4,5 |
|  | **04** | Comunicar e interagir em língua estrangeira - Espanhol | 4,5 |
|  | **05** | Acompanhar atividades culturais integradas nos sítios arqueológicos para a comunidade escolar e o público em geral | 4,5 |
|  | **06** |  |  |
|  | **07** |  |  |
|  | **08** |  |  |
|  | **09** |  |  |
|  | **10** |  |  |
|  | **11** |  |  |
|  | **12** |  |  |
|  | **13** |  |  |
|  | **14** |  |  |
|  | **15** |  |  |
|  | **16** |  |  |
|  | **17** |  |  |
|  | **18** |  |  |
|  | **19** |  |  |
|  | **20** |  |  |
|  | **21** |  |  |
|  | **22** |  |  |
|  | **23** |  |  |
|  | | | |
| **Total de pontos de crédito da componente de formação tecnológica** | | |  |

**Unidades de Competência Obrigatórias**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0001** | **Efetuar pesquisas bibliográficas, documentais e cartográficas** |
| UFCD 0001 | Pesquisas bibliográficas, documentais e cartográficas |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar o plano de ação e/ou as orientações do arqueólogo relativas à intervenção a realizar  R2. Pesquisar informação documental relativa ao local a investigar (mapas, registos de propriedade, bibliografia, bases de dados, documentos variados)  R3. Coletar informações de fontes locais, como moradores e comunidades, através de entrevistas  R5. Redigir relatório de caracterização da intervenção arqueológica a realizar | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Prospeção Arqueológica: * Metodologias e técnicas * Objetivos e fases da prospeção * Fontes de informação em arqueologia: fontes primárias e secundárias * Cartografia: conceitos, aplicações em arqueologia e ferramentas * Topografia: conceitos, aplicações em arqueologia e ferramentas * Cartas e inventários arqueológicos: processo de elaboração; tipos de cartas arqueológicas; esquemas e componentes de uma carta arqueológica * Técnicas de representação de dados em mapas * A recolha de informação através da entrevista: preparação e condução; tratamento da informação recolhida * Relatórios técnicos da intervenção arqueológica | * Interpretar planos de ação relativamente à intervenção a realizar * Identificar e caracterizar sítios e contextos arqueológicos, no seu quadro ambiental e natural * Selecionar fontes de informação primárias e secundárias específicas da arqueologia * Aplicar técnicas de pesquisa e seleção de bibliografia * Identificar a origem dos nomes de lugares (toponímia) arqueológicos * Recolher e interpretar cartas e dados cartográficos. * Aplicar técnicas de condução de entrevistas * Analisar e tratar a informação recolhida das entrevistas * Redigir relatórios da intervenção arqueológica. | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia das suas funções * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Sentido critico * Cooperação com a equipa * Sentido de organização * Sensibilidade cultural |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Conjugando diversas técnicas e fontes de informação

CD2. Aplicando as técnicas de pesquisa específicas da arqueologia, em fontes de informação diversas (arquivos, museus, centros de investigação, publicações, bases de dados, etc.)

CD3. Respeitando as regras de condução de entrevistas individuais e de grupo

CD4. Demostrando sensibilidade cultural e rigor na investigação

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, museus, etc.);
* Empresas privadas de recuperação de património;
* Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Fontes de informação diversas (museus, arquivos, bibliotecas, jornais, centros de investigação, etc.)
* Legislação e regulamentos
* Normas e procedimentos internos da organização
* Sistema informático e aplicações específicas de recolha e tratamento de informação

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0002** | **Representar graficamente a localização do sítio arqueológico** |
| UFCD 0002 | Representação gráfica dos sítios arqueológicos a intervencionar |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar a documentação gráfica e cartográfica existente sobre o sítio arqueológico  R2. Determinar as coordenadoras geográficas do sítio arqueológico  R3. Realizar desenhos da localização do sítio arqueológico  R4. Registar a informação em mapas, cartas ou forma de representação gráfica do sítio arqueológico | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Cartografia: Evolução da representação gráfica cartográfica e cartografia moderna * Mapas e Cartas – Cartografia de base; Cartografia temática; referenciação cartográfica segundo os diversos sistemas de coordenadas * Noções de projeção e geometria * Sistemas da referência: meridianos e paralelas * Sistemas de projeção * Simbologia cartográfica e escalas de medida * Desenho Cartográfico Arqueológico assistido por computador – noções básicas de desenho e sistema CAD * Registo cartográfico - Sistemas de coordenadas e equipamentos GPS | * Utilizar ferramentas cartográficas para identificar áreas de interesse arqueológico * Interpretar e analisar cartas topográficas * Utilizar equipamentos GPS * Mobilizar os sistemas de referência (meridianos e paralelas) * Identificar os diferentes tipos de projeções * Utilizar os comandos básicos do sistema de coordenadas em desenho assistido por computador * Utilizar Comandos avançados de construção e edição * Utilizar as técnicas avançadas em 2D * Registar as coordenadas geográficas no equipamento GPS da localização do sítio arqueológico | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia das suas funções * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Sentido critico * Cooperação com a equipa * Sentido de organização * Rigor e atenção a detalhe |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Registando as orientações dadas pelo arqueólogo ou responsável da intervenção

CD2. Respeitando os procedimentos para a utilização do equipamento GPS

CD3. Respeitando as técnicas de representação de desenhos arqueológicos

CD4. Utilizando as funcionalidades do software de desenho assistido por computador (CAD)

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.);
* Empresas privadas de recuperação de património;
* Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Cartas e mapas
* Equipamento GPS
* Software CAD - Desenho técnico assistido por computador
* Sistema informático: computadores e software

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0003** | **Utilizar o Sistemas de Informação Geográfica (SIG) em investigação arqueológica** |
| UFCD 0003 | **Sistemas de Informação Geográfica (SIG)** |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Realizar análises simples em SIG  R2. Incorporar dados topográficos e estratigráficos para criar modelos digitais do terreno  R3. Efetuar a vectorização de entidades pontuais, lineares e áreas  R4. Construir mapas temáticos de análise espacial | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Introdução ao Sistemas de Informação Geográfica (SIG) * Softwares de SIG: *open-source* e licenciados * Sistema de Informação Geográfica aplicada à arqueologia * Tratamento de base de dados aplicados à arqueologia * Vectorização de entidades pontuais, lineares e áreas * Manipulação integrada de dados alfanuméricos e geográficos no trabalho arqueológico * Construção de mapas temáticos * Ferramentas para análise espacial, modelagem tridimensional e representação cartográfica | * Aplicar os conceitos dos Sistemas de Informação Geográfica (SIG) * Operar programas informáticos de software SIG * Analisar bases de dados de informação espacial aplicadas à arqueologia * Aplicar a vectorização de entidades pontuais, lineares e de áreas na análise espacial * Manipular dados alfanuméricos e geográficos * Classificar os dados em categorias - criar classes para representar diferentes faixas de valores * Selecionar e utilizar as funcionalidades do software de SIG | * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Responsabilidade pelas suas ações * Sentido critico * Cooperação com a equipa * Sentido de organização * Rigor na execução * Autonomia das suas funções |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Mobilizando as funcionalidades do software SIG para o tipo de representações a realizar

CD2. Utilizando níveis de análise a diferentes escalas

CD3. Integrando e manipulando dados arqueológicos em SIG

CD4.

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Software SIG
* Manuais técnicos

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0004** | **Recolher, registar e organizar artefactos arqueológicos** |
| UFCD 0000/0000 | Recolha e organização de artefactos arqueológicos |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Recolher amostras do solo para análise laboratorial  R2. Registar a localização e informação relevante sobre o artefacto arqueológico  R3. Organizar e documentar evidências arqueológicas  R4. Elaborar relatório contendo os achados, as análises e interpretações | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Prospeção de campo (intensiva/extensiva; individual/equipa; seletiva/sistemática; recolhas de superfície) * Metodologias de prospeção geofísica: diferentes métodos (elétricos; magnéticos; eletro-magnéticos; sísmicos; gravimétricos) * Indicadores de presença de vestígios arqueológicos * Condicionantes da eficácia da prospeção arqueológica * Material indispensáveis às ações de prospeção de campo * Informação a recolher na prospeção de campo * Exemplos de fichas de registo para ações de prospeção arqueológica * Prospeção em meio subaquático: uma primeira abordagem * Prospeção no âmbito de Estudos de Impacte Ambiental (situação de referência; análise de impactes; medidas de minimização; normalização de critérios * Avaliação dos resultados da prospeção arqueológica | * Utilizar as diferentes técnicas e metodologias em prospeção de campo * Escolher as metodologias mais eficazes para compreender o subsolo arqueológico. * Observar e descrever as características geológicas, topográficas do sítio arqueológico * Identificar bens de proveniência arqueológica, e interpretá-los nos seus contextos local e temporal * Garantir o uso dos indicadores de presença de vestígios arqueológicos * Identificar e utilizar os materiais indispensáveis na prospeção de campo * Coletar amostras do solo para análise laboratorial, buscando vestígios arqueológicos * Apoiar na avaliação do potencial arqueológico dos locais identificados * Identificar e aplicar os materiais indispensáveis às ações de prospeção * Preencher fichas de registo para ações de prospeção arqueológica | * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Responsabilidade pelas suas ações * Sentido critico * Sentido de organização * Cooperação com a equipa * Autonomia das suas funções |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Recolhendo artefactos encontrados, sob orientação de um/a Arqueólogo/a

CD2. Registando a localização e qualquer informação relevante sobre o artefacto arqueológico

CD3. Organizando e documentando evidências arqueológicas

CD4. Compilando todas as descobertas, análises e interpretações em um relatório que seja acessível à equipa

CD5. Auxiliando na redação de relatórios que descrevam as descobertas, interpretações preliminares e recomendações para futuras escavações ou estudos

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Manuais
* Fichas de registo
* Ferramentas de Escavação
* Material de Medição: Fitas métricas e réguas são usadas para medir dimensões de escavações e artefactos
* Mapas topográficos e cartas geológicas
* Dispositivos de GPS

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0005** | **Realizar trabalhos de escavação** |
| UFCD 0000/0000 | Trabalhos de escavação em arqueologia |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar o plano de trabalho e/ou as orientações dadas pelo arqueólogo ou responsável da intervenção  R2. Preparar o trabalho de escavação a realizar (selecionar os equipamentos e recursos necessários, selecionar as metodologias e as estratégias de intervenção)  R3. Selecionar as metodologias de intervenção arqueológica no campo ao nível dos processos e estratégias  R4. Executar o trabalho de escavação (medir e marcar quadrículas, recolher e acondicionar os artefactos)  R5. Documentar as camadas estratigráficas encontradas e registar as intervenções realizadas | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Arqueologia - Disciplina e ciência * Escavação arqueológica: sítios e vestígios arqueológicos; níveis de escavação * Preparação da intervenção arqueológica – organização e logística * Metodologia da escavação arqueológica - Reconhecimento do sítio arqueológico; * Processos e estratégias de escavação - Montagem de quadrículas; Escavação; Identificação de estruturas arqueológicas e sequências estratigráficas; Recolha de espólio arqueológico * Registo de intervenção arqueológica no campo - Estratigrafias, estruturas e espólio | * Descrever o contexto da intervenção * Identificar os sítios e vestígios da escavação * Identificar e registar os níveis de escavação * Aplicar diferentes técnicas e metodologias de trabalho de escavação * Identificar as vantagens e desvantagens no uso dessas técnicas * Aplicar as técnicas de medir e montar quadrículas * Aplicar as técnicas de escavação, recolha e acondicionamento dos artefactos * Aplicar as técnicas de registo da intervenção arqueológica no campo | * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Responsabilidade pelas suas ações * Sentido de organização * Cooperação com a equipa * Sentido crítico * Autoconfiança * Rigor na execução * Autonomia das suas funções |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Analisando o plano de trabalho e/ou as orientações dadas pelo arqueólogo ou responsável da intervenção

CD2. Considerando a caracterização física do local da intervenção e o tipo de intervenção a realizar

CD3. Cumprindo as etapas e os requisitos de preparação da intervenção arqueológica

CD4. Utilizando as técnicas e instrumentos específicos para escavação arqueológica

CD5. Cumprindo com os procedimentos definidos para o registo das intervenções arqueológicas

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Máquina fotográfica
* Equipamento topográfico: estação total, nível de engenheiro, GPS, fita Métrica e cordel de navegação, prumo de centro, bússola, etc
* Ferramentas Manuais
* Peneiras manuais
* Escovas e pincéis
* Tendas ou coberturas
* Caixas e recipientes para amostras
* Etiquetas e Material de Marcação
* Diário de campo e material de escrita
* Tablet ou computador portátil

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0006** | **Efetuar o levantamento topográfico das áreas intervencionadas e estruturas descobertas** |
| UFCD 0000/0000 | **Levantamento topográfico das áreas intervencionadas e estruturas descobertas** |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar o plano de trabalho e/ou as orientações do arqueólogo  R2. Proceder à recolha de informação com os equipamentos levantamento topográfico  R3. Representar graficamente a informação recolhida em vários formatos (mapa topográficos, mapa de distribuição de artefactos ou outros produtos topográficos) | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Objetivos do levantamento topográfico - definição de limites, identificação de pontos de referência e * Técnicas de levantamento topográfico por perpendiculares; Triangulação à fita; com fita métrica e bandeirolas; geométrico com recurso ao nível ótico; * Nivelamento fechado e de pormenor * Equipamentos utilizados no levantamento topográfico: taqueómetro, estação total, níveis, GPS, *drones*, outros * Grandezas e equipamentos de observação: ângulos, distâncias e medidas | * Aplicar o plano de trabalho da área a ser estudada * Selecionar e aplicar as técnicas de levantamento * Escolher os equipamentos de observação * Utilizar os procedimentos para o nivelamento * Utilizar equipamentos de levantamento topográfico: fitas métricas e bandeirolas, etc * Identificar as vantagens e desvantagens das diferentes redes de apoio topográfico | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia no âmbito das suas funções * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Sentido de organização * Cooperação com a equipa * Rigor na execução |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Implementando os diferentes métodos de observação topográfica de acordo com as necessidades da intervenção

CD2. Respeitando as normas e instruções para a utilização dos equipamentos de medição

CD3. Procedendo à recolha de dados utilizando diferentes tipos de equipamento

CD4. Respeitando os procedimentos definidos para a realização de levantamentos topográficos

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Equipamento topográfico: estação total, nível de engenheiro, GPS, fita Métrica e cordel de navegação, prumo de centro, bússola, etc
* Sistema informático

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0007** | **Efetuar o desenho de campo de estruturas, níveis arqueológicos e perfis estratigráficos arqueológicos** |
| UFCD 0000/0000 | **Desenho de campo de estruturas, níveis arqueológicos e perfis estratigráficos arqueológicos** |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Planear o desenho e de campo de estruturas, níveis arqueológicos e estratigráficos com as orientações do arqueólogo  R2. Desenhar os perfis estratigráficos  R3. Registar e documentar o campo de estruturas e os processos de formação da estratigrafia arqueológica  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Conceito de Estratigrafia: origens e evolução * Estratigrafia geológica e arqueológica: princípios básicos * O processo de estratificação arqueológica * A estratigrafia no registo arqueológico * Terminologia estratigráfica * Conceito e uso de unidades estratigráficas na investigação arqueológicas * Registo de estratigrafia vertical * Registo de estratigrafia horizontal * Tintagem e vetorização como meios de finalização gráfica * Articulação com as oficinas tipográficas | * Distinguir os diferentes tipos de estratigrafia: geológica e arqueológica * Utilizar a terminologia estratigráfica * Aplicar as diferentes unidades estratigráficas * Registar e interpretar as diferentes camadas ou estratos de um sítio arqueológico * Aplicar sistemas de geo-referenciação auxiliares ao desenho de estratigrafia arqueológica * Documentar de forma detalhada quaisquer características especiais. * Aplicar diferentes técnicas de representação gráfica no registo vertical ou horizontal * Aplicar a técnica de tintagem e vectorização para a finalização gráfica * Articular com oficinas tipográficas | * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Responsabilidade pelas suas ações * Sentido critico * Empenho e persistência na resolução de problemas |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Caracterizando e distinguindo os diferentes tipos de análise e de registo estratigráfico

CD2. Utilizando o material necessário à execução do registo estratigráfico

CD3. Cumprindo as regras internacionais de representação gráfica e de registo estratigráfico com rigor métrico e científico

CD4. Implementando no terreno sistemas de geo-referenciação auxiliares ao desenho de estratigrafia arqueológica

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Manuais
* Hardware e software adequados (Adobe Illustrator, CorelDRAW, Clip Studio Paint, entre outros) ao desenho arqueológico
* Sistemas de geo-referenciação auxiliares ao desenho de estratigrafia arqueológica

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0008** | **Fotografar objetos para documentação visual e efetuar o tratamento de imagem digital** |
| UFCD 0000 | **Fotografia de objetos para documentação visual e tratamento de imagem digital** |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Selecionar equipamentos adequados à intervenção a realizar  R2. Recolher imagens dos objetos a documentar  R3. Editar e tratar as imagens digitais  R5. Imprimir as fotografias em diferentes formatos | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Máquinas fotográficas e acessórios * Noções fundamentais da linguagem fotográfica * Técnicas básicas de fotografia digital * O Exame Visual do objeto e o registo fotográfico - Técnicas e procedimentos * A fotografia enquanto técnica de documentação visual – procedimentos, métodos e técnicas * Procedimentos de armazenamento de imagens * Modos de gravação e tipos de suporte de gravação * Tratamento de imagens digitais | * Enumerar diferentes tipos de equipamentos e controlos básicos * Identificar noções fundamentais da linguagem fotográfica * Aplicar técnicas básicas de fotografia em diferentes cenários * Aplicar técnicas de exame visual do objeto para registo fotográfico * Aplicar métodos e técnicas de fotografia de objetos para documentação visual * Identificar diferentes formatos de ficheiros digitais * Aplicar técnicas básicas de tratamento de imagens digitais | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia no âmbito das suas funções * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Sentido de organização * Cooperação com a equipa * Rigor na execução * Sentido estético |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Selecionando o equipamento e acessórios de acordo com o objeto a fotografar e as condições do meio ambiente

CD2. Respeitando as técnicas de captação de imagem para documentação visual

CD3. Aplicando as técnicas de execução de fotografia digital

CD4. Utilizando as funcionalidades do software de tratamento de imagem

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades do setor cultural

**Recursos**

* Livros, artigos, catálogos e publicações especializadas
* Procedimentos e normas
* Legislação e regulamentos
* Máquina fotográfica digital e acessórios
* Sistema informático e software específico de tratamento de imagem

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0009** | **Criar o arquivo fotográfico arqueológico** |
| UFCD 0000 | Arquivo fotográfico arqueológico |

**Pontos de Crédito:** 2,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Manusear os vários tipos de máquinas fotográficas  R2. Reconhecer as características dos objetos e aplicar as técnicas de registo adequadas à fotografia em campo arqueológico  R3. Transferir imagens para computador, editar e guardar utilizando diferentes formatos de ficheiros  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Acessórios para macrofotografia (Lentes macro; Foles e tubos de extensão; Lentes de aproximação) * A iluminação: Obliqua, Axial e Difusa * A distância de focagem e a profundidade de campo * Reprodução de exemplares gráficos e fotográficos * O uso de escalas na mesa de reprodução * A escolha de fundos (disposição/interpretação dos objetos sobre os fundos; Composição) * As características dos objetos * Técnicas de registo * Fórmulas e cálculos de exposição para fotografia de aproximação * Fotografia em contexto de escavação arqueológica: Escala; Lousa; Norte; Hora do dia; Distância focal; Perspetiva; Registo fotográfico; Quadrículas; Estruturas; Espólio; Outros materiais de interesse arqueológico | * Utilizar os acessórios de macrofotografia para capturar detalhes extremos de objetos pequenos * Identificar diferentes tipo de iluminação * Aplicar as distâncias: (focagem e profundidade de campo) e uso de escalas de reprodução * Escolher os fundos que permitam destacar as características dos artefactos * Identificar as características dos objetos * Aplicar as técnicas de registo fotográfico adequadas às características do campo arqueológico * Cumprir as regras da fotografia, formas e cálculos de exposição, em contexto de escavação arqueológica * Transferir as imagens para computador * Editar e arquivar em diferentes formatos de ficheiro para o computador | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia no âmbito das suas funções * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Sentido de organização * Cooperação com a equipa * Rigor na execução * Sentido estético |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Manuseando os vários tipos de máquinas fotográficas

CD2. Identificando as características dos objetos

CD3. Aplicando as técnicas de registo adequadas à fotografia em campo arqueológico

CD4. Transferindo imagens para computador utilizando diferentes formatos de ficheiros

CD5. Arquivando as imagens no computador

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Procedimentos e normas
* Legislação e regulamentos
* Máquina fotográfica
* Sistema informático

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0010** | **Efetuar registos ortofotográficos de estruturas e níveis arqueológicos** |
| UFCD 0000 | Registo ortofotográficos de estruturas e níveis arqueológicos |

**Pontos de Crédito:** 2,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar o plano de trabalho e/ou as orientações do arqueólogo  R2. Captar e registar imagens ortofotográficas  R2. Efetuar medições da área arqueológica, estruturas e níveis arqueológicos  R4. Criar um modelo tridimensional área arqueológica, estruturas e níveis arqueológicos | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Fotografia aérea: estratégias de análise, elementos reconhecíveis, identificação de potenciais sítios arqueológicos * Fotointerpretação, foto-retificação, mapeamento em ambiente SIG e integração com outras informações arqueológicas * Registos complementares à Ortofotografia na recolha de dados arqueológicos: desenhos técnicos, fotografias no campo e registos estratigráficos * Processamento Fotogramétrico - software para processar imagens * Registo da metodologia para a captura | * Interpretar as estruturas e níveis arqueológicos * Interpretar imagem aéreas capturadas através de drones ou aeronaves tripuladas no sítio arqueológico * Aplicar fotografia área em potenciais sítios arqueológicos * Efetuar medições exatas a partir de outras informações arqueológicas * Utilizar outros registos de estruturas e níveis arqueológicos * Processar todas as análises realizadas na captura de imagens | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia no âmbito das suas funções * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Sentido de organização * Cooperação com a equipa * Rigor na execução |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Analisando o plano de trabalho e/ou as orientações do arqueólogo

CD2. Captando e registando imagens ortofotográficas

CD4. Medindo a área, estruturas e níveis arqueológicos

CD5. Criando um modelo tridimensional área arqueológica, estruturas e níveis arqueológicos

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Fotografias aéreas
* Software de processamento fotogramétrico

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0011** | **Organizar e inventariar peças arqueológicas** |
| UFCD 0000/0000 | Organização e inventariação de peças arqueológicas |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Recolher e tratar de materiais em situação de trabalho de campo, sob a orientação de um Arqueólogo  R2. Inventariar e analisar materiais em gabinete  R3. Classificar e datar os diferentes espólios com base nas características morfológicas  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Espólio arqueológico - Tipos de depósito * Material lítico - Processos e técnicas de fabrico e metodologias de inventariação e registo * Cerâmica e vidro - Processos e técnicas de fabrico; condições de depósito e recolha; metodologias de inventariação e registo; Ceramologia * Metais - Processos e técnicas de fabrico; condições de depósito e recolha; metodologias de inventariação e registo; Metalografia * Ossos - Condições de depósito e recolha; metodologias de inventariação e registo; Antropologia e Osteologia * Pólenes, carvões, sementes e fosfatos - Processos de recolha e registo; Breve referência às disciplinas específicas de análise de materiais | * Identificar os diferentes tipos de depósitos e as suas características específicas * Identificar os processos e técnicas de fabrico dos diferentes tipos de depósitos arqueológicos * Aplicar as técnicas de análise apropriadas aos diferentes tipos de depósito (lítico; cerâmica de vidro; metais; ossos; pólenes, carvões, sementes e fosfatos) * Identificar e considerar a posição relativa dos artefactos em relação às camadas estratigráficas * Analisar quimicamente os depósitos | * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Autoconfiança * Autonomia no âmbito das suas funções * Responsabilidade pelas suas ações * Resistência ao stress * Sentido critico |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Organizando cronológica e tipologicamente os materiais

CD2. Caracterizando processos e técnicas de fabrico, bem como a sua evolução.

CD3. Inventariando e analisando materiais em gabinete

CD4. Registando com exatidão a localização exata de cada artefacto no sítio arqueológico

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Computador

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0012** | **Organizar o processo de registo arqueológico** |
| UFCD 0000/0000 | Organização do processo de registo arqueológico |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Proceder à organização de toda a informação arqueológica recolhida no trabalho de campo  R2. Registar informação nas fichas de registo estratigráfico  R3. Inventariar peças, desenhos e fotografias  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * O registo em arqueologia -cartográfico; topográfico, fotográfico; gráfico; áudio e vídeo * Registo escrito: fichas de registo arqueológico; caderno de campo; relatório de intervenção * Ficha de Registo Estratigráfico * Inventário de Peças * Desenhos Técnicos | * Aplicar procedimentos de organização dos diferentes registos de arqueológicos * Reunir e preparar todos os elementos de registos de informação * Preencher fichas estratigráficas * Reunir todo o inventário associado ao artefacto * Classificar e catalogar todos os registos com respeito pelas normas estabelecidas * Documentar e rastrear os desenhos técnicos | * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Autoconfiança * Autonomia no âmbito das suas funções * Responsabilidade pelas suas ações * Resistência ao stress * Sentido critico |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Organizando toda a informação arqueológica recolhida no trabalho de campo

CD2. Registando informação nas fichas de registo estratigráfico

CD3. Inventariando peças, desenhos e fotografias

CD4.

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Normas gerais de inventário em arqueologia
* Computador
* Fichas de registo estratigráfico

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0013** | **Desenhar estruturas arqueológicas** |
| UFCD 0000/0000 | Desenho de estruturas arqueológicas |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Realizar o desenho técnico do levantamento em planta, alçado e corte de estruturas arqueológicas e de elementos arquitetónicos  R2. Anotar e legendar os desenhos  R3. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * O desenho técnico como instrumento científico na Arqueologia * Desenho arqueológico versus desenho arquitetónico * Origem e evolução do desenho arqueológico * Representação de vistas: Método Europeu versus Americano * O desenho arqueológico como instrumento científico na análise estrutural e arquitetónica de um edifício * Desenho de elementos arquitetónicos como método de estudo e reconstituição de edifícios Métodos de Desenho Técnico e Desenho Assistido por Computador * Ferramentas e instrumentos de medição e desenho; ferramentas computacionais de desenho vetorial e desenho assistido por computador; introdução aos processos de desenho assistido por computador | * Distinguir o desenho arqueológico do desenho arquitetónico – semelhanças e diferenças de representação gráfica, de objetivos e foco * Representar de através do desenho técnico os artefactos, estruturas e contextos encontrados durante escavações arqueológicas * Utilizar e cumprir as representações visuais de objetos com rigor métrico e científico * Implementar as regras internacionais de representação gráfica com rigor métrico e científico * Efetuar o desenho técnico arqueológico e arquitetónico com o apoio de software específico * Utilizar ferramentas de Desenho Assistido por Computador para produzir vistas padronizadas * Utilizar e organizar bibliotecas de símbolos * Criar símbolos próprios | * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia no âmbito das suas funções * Sentido critico * Empenho e persistência na resolução de problemas. |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Realizando o levantamento em planta, alçado e corte de estruturas arqueológicas e de elementos arquitetónicos

CD2. Selecionando escalas adequadas e cumprindo as normas de desenho e organização para a melhor leitura dos diferentes desenhos

CD3. Utilizando as ferramentas e escalas adequadas para garantir a legibilidade dos desenhos

CD4. Utilizando o material necessário ao levantamento do alçado de um edifício e registo de elementos

arquitetónicos

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Manuais
* Hardware e software adequados (Adobe Illustrator, CorelDRAW, Clip Studio Paint, entre outros) ao desenho arqueológico
* Softwares de desenho assistido por computador (CAD)

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0014** | **Desenhar peças arqueológicas** |
| UFCD 0000/0000 | Desenho de peças arqueológicas |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Representar a normalização formal e sinalética no desenho arqueológico  R2. Realizar o tratamento gráfico do desenho arqueológico  R3.  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Representação de vistas de objetos: Método Europeu versus Americano (cortes e se secções; Espessamento de traços; Legendas; Escalas gráficas e numéricas; Representações de diâmetro) * Desenho completo de objetos: Projeção ortogonal e orientação do objeto * Desenho parcial - Identificação do fragmento e do diâmetro * Representação de objetos (Secção; Traço; Pontilhado; Fonte de incidência de luz) * Decoração (Incisa; Estampada; Gravada; Plástica) * Hardware e software indicado para o bom desempenho do tratamento gráfico de objetos * A tintagem por computador como meio de finalização gráfica | * Utilizar e cumprir as representações visuais de objetos * Efetuar desenhos completos de objetos * Efetuar desenhos parciais de objetos * Utilizar as técnicas de representação de objetos * Representar as características de decoração dos artefactos * Aplicar a técnica de tintagem para a finalização gráfica * Utilizar hardware e software específico para o tratamento gráfico dos objetos | * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia no âmbito das suas funções * Sentido critico * Empenho e persistência na resolução de problemas |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Representando a normalização formal e sinalética no desenho arqueológico

CD2. Utilizando o material necessário para o tratamento gráfico de objetos de metal, osso, madeira, cerâmica e outros.

CD3. Realizando o tratamento gráfico do desenho arqueológico

CD4.

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Manuais
* Hardware e software adequados (Adobe Illustrator, CorelDRAW, Clip Studio Paint, entre outros) ao desenho arqueológico
* Softwares de desenho assistido por computador (CAD)
* instrumentos de desenho tradicionais: régua, esquadro, compasso, etc.

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0015** | **Gerir bases de dados de unidades estratigráficas, peças, desenhos, e fotografias em Arqueologia** |
| UFCD 0000/0000 | **Gestão de bases de dados de unidades estratigráficas, peças, desenhos, e fotografias em Arqueologia** |

**Pontos de Crédito:** 2,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar as necessidades para a criação da base de dados em Arqueologia  R2. Conceber a estrutura da base de dados  R2. Implementar e gerir uma base de dados normalizada para o inventário do Património arqueológico  R3.  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Bases de dados: conceitos e princípios * Metodologia: Pesquisa, recolha e organização de informação * Tratamento de dados- Análise e registo de dados * Aplicações informáticas - Sistemas de Gestão de Bases de Dados * As diferentes Bases de Dados: Unidades Estratigráficas, de Peças, de desenhos e de fotografias | * Utilizar software de gestão de bases de dados * Criar bases de dados normalizadas para o inventário * Gerir as diferentes bases de dados * Referenciar a imagem/desenho/fotografia associada à base de dados * Atribuir número de inventário fotográfico/desenho * Registar o local/instituição onde se encontra guardado o original da imagem associada à base de dados ou a bibliografia de onde foi retirada | * Respeito pelas normas e regras definidas * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Sentido de organização * Responsabilidade pelas suas ações * Empenho e persistência na resolução de problemas |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Conceber a estrutura de dados para o desenvolvimento de um Sistema de Gestão de Bases de Dados

CD2. Utilizando ferramentas informáticas

CD3. Implementando e gerindo uma base de dados normalizada para o inventário

CD4.

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Computador

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0016** | **Preparar relatórios e publicações de suporte à investigação** |
| UFCD 0000/0000 | Preparação de relatórios e publicações de suporte à investigação |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Recolher e sistematizar informação para produção de documentos técnicos  R2. Produzir e editar documentos de suporte informativo para divulgação e comunicação  R3.  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Documentos técnicos da intervenção arqueológica: * Relatório * Fichas técnicas * Normas para a redação e publicação de trabalho arqueológico * Finalidade do relatório e interpretação dos dados arqueológicos * Redação de relatórios - Metodologia e regras de elaboração de um relatório arqueológico | * Identificar e selecionar a informação para produção de documentos técnicos * Aplicar as técnicas de redação de relatórios * Apoiar na redação de relatórios e fichas técnicas * Descrever descobertas, interpretações preliminares e recomendações para futuras escavações ou estudos. * Apoiar na edição de um trabalho arqueológico | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia no âmbito das suas funções * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Sentido de organização * Empenho e persistência na resolução de problemas |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Cumprindo as regras de um relatório arqueológico: estrutura; Redação; citações bibliográficas, apresentação

CD2. Recolhendo e sistematizando informação para produção de documentos técnicos

CD3. Produzindo e editando documentos de suporte informativo para divulgação e comunicação

CD4.

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Normas para a redação e publicação de trabalhos arqueológicos

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0017** | **Avaliar e efetuar a limpeza das estruturas e peças arqueológicas** |
| UFCD 0000/0000 | Avaliação e limpeza das estruturas e peças arqueológicas |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Avaliar o estado de conservação das peças e as suas principais patologias  R2. Planear o processo de limpeza das estruturas e peças arqueológicas  R3. Proceder à limpeza das peças arqueológicas, sob orientação de um Arqueólogo  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Fichas – (Fichas de conservação "in situ; Fichas de conservação em laboratório; Objetivos e conteúdos) * Marcação * Critérios e produtos * Diagnósticos (Fatores de degradação primário; Fatores de degradação secundário; Degradação física, química, biológica e mecânica; Alterações da coesão ou aderência; Metodologia de intervenção; Tipos de relatório e de documentação técnica) * Conceito de sujidade * Diferentes tipos de sujidades (origem; natureza; características; Efeitos de degradação nos materiais de suporte; Meios e recursos de identificação) * Métodos de limpeza: Via mecânica, húmida e mista * Objetivos e processos de atuação - Instrumentos e produtos (natureza; Propriedades; Campos de aplicação * Planificação: Critérios; Rotinas; Limites de intervenção | * Preencher a informação de diagnóstico nas fichas * Preparar a marcação dos elementos * Realizar o diagnóstico dos fatores de degradação e/ou alterações * Identificar os diferentes tipos de sujidades * Distinguir as origens características dos diferentes tipos de sujidade nos artefactos * Escolher os métodos de limpeza de acordo com os artefactos arqueológicos * Implementar métodos de limpeza dos artefactos arqueológicos * Utilizar os instrumentos e produtos adaptados aos artefactos arqueológicos * Preparar os critérios de intervenção no processo de limpeza * Aplicar e cumprir os limites de intervenção * Preparar rotinas de intervenção no tratamento dos artefactos arqueológicos | * Respeito pelas normas e regras definidas * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Autonomia no âmbito das suas funções * Sentido de organização * Responsabilidade pelas suas ações * Empenho e persistência na resolução de problemas |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Avaliando o estado de conservação das estruturas e peças arqueológicas

CD2. Respeitando as orientações superiores ou etapas do plano de ação de limpeza

CD3. Cumprindo os procedimentos definidos para garantir o estado de conservação de estruturas e peças arqueológicas

CD4. Respeitando e cumprindo os métodos de limpeza dos artefactos arqueológicos

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Instrumentos e produtos específicos ao processo de limpeza de artefactos arqueológicos

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0018** | **Participar em ações de conservação e preventiva de estruturas e peças arqueológicas** |
| UFCD 0000/0000 | Participação em ações de conservação preventiva de estruturas e peças arqueológicas |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Realizar a estabilização preliminar física e físico-química  R2. Levantar e recolher as peças arqueológicas de acordo com as técnicas específicas  R3. Acondicionar e transportar os artefactos arqueológicos  R4. Registar o processo de conservação | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Ambientes de enterramento e de exposição – Meios: encharcados; enxutos; aeróbios e anaeróbios; oxidantes e redutores; Agentes naturais de deterioração e de preservação) * Microambientes de acomodação pós-escavação, transporte e armazenamento - Agentes de deterioração e de preservação * Conceito de estabilização - física e estabilidade físico-química * Vias de atuação – intervenção direta e indireta nos materiais * Técnicas de estabilização (integridade e estabilização física e química; inibição; consolidação e impregnação; fixação e colagem; reforço e suporte) * Processos de conservação (Critérios de intervenção; Metodologias de trabalho) * Condições de achado e de preservação * Identificação e registo de artefactos * Levantamento e recolha registo de artefactos * Acondicionamento e transporte de artefactos arqueológicos | * Aplicar técnicas de conservação em diferentes ambientes de enterramento e exposição * Preparar os ambientes de acomodação das estruturas e peças arqueológicas pós-escavação, transporte e armazenamento * Selecionar a natureza de produtos a aplicar * Selecionar a/as técnicas/as de aplicação * Implementar técnicas de conservação *in situ* * Garantir a estabilidade física e físico-química dos artefactos * Identificar e registar o processo de conservação * Preparar o acondicionamento e transporte dos artefactos | * Respeito pelas normas e regras definidas * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Autonomia no âmbito das suas funções * Sentido de organização * Responsabilidade pelas suas ações * Empenho e persistência na resolução de problemas |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Implementando as técnicas e procedimentos de conservação preventiva das estruturas e peças arqueológicas

CD2. Realizando a estabilização preliminar física e físico-química

CD3. Implementando técnicas de conservação *in situ*

CD4. Cumprindo as técnicas de conservação

CD5. Reconhecendo os limites de atuação

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Materiais de acondicionamento e transporte de artefactos

**Observações**

.

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0019** | **Efetuar trabalhos de montagem e reconstituição de estruturas ou peças arqueológicas** |
| UFCD 0000/0000 | Trabalhos de montagem e reconstituição de estruturas ou peças arqueológicas |

**Pontos de Crédito:** 2,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Planear a montagem de estruturas ou peças arqueológicas  R2. Realizar a reconstituição  R3. Registar as intervenções de reconstituição realizadas  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Técnicas e procedimentos de montagem e reconstituição de estruturas e peças arqueológicas * Etapas da tarefa: i) montagem, ii) colagem, iii) preenchimento de lacunas * Produtos utilizados na montagem – Características, vantagens e inconvenientes | * Efetuar a montagem das peças arqueológicas * Proceder à colagem * Preencher as lacunas * Aplicar produtos adequados às reconstituições * Registar as intervenções de reconstituição realizadas em estruturas ou peças arqueológicas | * Respeito pelas normas e regras definidas * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Sentido de organização * Responsabilidade pelas suas ações * Empenho e persistência na resolução de problemas * Sentido crítico |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Cumprindo os princípios éticos de Conservação e Restauro

CD2. Procedendo à reconstituição das estruturas ou peças arqueológicas

CD3. Registando exaustivamente todas as intervenções de reconstituição realizadas

CD4.

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Produtos utilizados na colagem e montagem

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0020** | **Implementar projetos de divulgação do património arqueológico** |
| UFCD 0000/0000 | Projetos de divulgação do património arqueológico |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Conceber as linhas gerais de um projeto de divulgação do património arqueológico  R2. Executar ações de divulgação  R3. Recolher informação de apoio à avaliação das ações de divulgação  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Caraterísticas dos diferentes tipos de património- arqueológico, arquitetónico, ambiental, cultural… * Exemplos de projetos de divulgação do património arqueológico anteriormente promovidos * Técnicas de pesquisa de informação * Procedimentos para realização de contactos com pessoas e instituições * Elaboração de textos de suporte – técnicas de comunicação escrita * Seleção, aquisição e produção de material de suporte – imagens, fotografia, vídeo… * Ações divulgação do património – princípios e regras * Sítios arqueológicos e sua Valorização (museus e centros interpretativos Percursos de visitas; Painéis explicativos; Percursos guiados; Materiais de apoio ao visitante; Sistemas Áudio e Vídeo; Guias, roteiros e outros materiais de divulgação; Publicações de índole científica) * Ações de divulgação das ações – meios de comunicação social, meios de divulgação online, material de divulgação * Técnicas de recolha de informação sobre os resultados obtidos - Avaliação | * Identificar e descrever as caraterísticas dos diferentes tipos de património * Aplicar diferentes técnicas de pesquisa de informação * Aplicar técnicas de planificação de um projeto de divulgação * Aplicar técnicas de interpretação e de sistematização de informação * Contatar e pessoas e instituições * Redigir textos de suporte à divulgação * Adaptar os textos ao público-alvo * Selecionar o material necessário para a criação do projeto de divulgação do património arqueológico * Aplicar técnicas de elaboração de ações de divulgação do património arqueológico * Apoiar na divulgação e valorização de sítios arqueológicos * Divulgar as ações através de meios e canais de comunicação (tradicionais ou digitais) * Avaliar ações de divulgação: inquéritos por questionário, etc | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia no âmbito das suas funções * Sentido crítico * Cooperação com a equipa * Empatia * Orientação para o resultado * Capacidade de comunicação |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Concebendo as linhas gerais de um projeto de divulgação do património arqueológico

CD2. Fomentando a divulgação do projeto

CD3. Comunicando os resultados aos seus superiores e fazendo sugestões de melhoria

CD4.

CD2.

CD3.

CD4.

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Aplicações informáticas para apresentações

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0021** | **Comunicar e interagir em língua inglesa no contexto da atividade arqueológica** |
| UFCD 0000/0000 | Comunicação e interação em língua inglesa no contexto da atividade arqueológica |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Interpretar e selecionar informação especializada, verbal e não verbal, em suportes variados no contexto da atividade arqueológica  R2. Transmitir enunciados orais coerentes no âmbito da atividade arqueológica  R3. Redigir textos articulados e coesos relacionados com o contexto da atividade arqueológica  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Léxico (vocabulário) – atividade arqueológica. * Funções da linguagem. * Estruturas do funcionamento da língua – sons, entoações e ritmos da língua, símbolos fonéticos; nomes, pronomes, adjetivos, advérbios, determinantes e artigos, elementos de ligação frásica, verbos. * Sintaxe. * Fluência de leitura. * Regras de produção de documentos escritos. * Regras de cortesia e convenções linguísticas. | * Utilizar procedimentos de pesquisa e recolha de informação no contexto da atividade arqueológica. * Mobilizar recursos linguísticos relacionando informação de áreas e fontes diversificadas no contexto da atividade arqueológica. * Distinguir informação essencial da informação acessória em textos e suportes diversificados. * Descodificar perguntas e pedidos de informação. * Escrever ou responder a uma carta, e-mail e outro tipo de mensagens para fazer um pedido ou transmitir informações. * Responder a perguntas diretas no contexto da atividade arqueológica. * Iniciar, manter e terminar conversas no/a no contexto da atividade arqueológica. * Reconhecer e utilizar o vocabulário específico no contexto da atividade arqueológica. * Utilizar linguagens não verbais na comunicação. * Transmitir informações concretas e diretas no contexto da atividade arqueológica. * Trocar, verificar e confirmar informações no contexto da atividade arqueológica. * Redigir notas, relatórios e preencher formulários. | * Responsabilidade pelas suas ações. * Autonomia no âmbito das suas funções. * Empatia * Assertividade. * Escuta ativa. * Empenho e persistência na resolução de problemas. * Sentido crítico. * Respeito pelas diferenças individuais. * Disponibilidade para aprender. * Respeito pelas regras e normas definidas. |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Interagir em inglês no/a (indicação da área profissional):

CD1. Identificando o contexto, a ideia principal, distinguindo informações simples e de maior complexidade do discurso oral e do texto escrito.

CD2. Comunicando oralmente de forma precisa e eficaz, com ritmo e entoação apropriados e adaptando o discurso ao registo do interlocutor.

CD3. Utilizando vocabulário, estruturas frásicas diversas e formas de tratamento adequados à situação comunicativa oral e escrita e ao público-alvo.

CD4. Produzindo um texto escrito de forma clara e articulada, de acordo com a sua finalidade e público-alvo.

CD5. Aplicando técnicas de redação de documentos profissionais e usando as regras de ortografia, de pontuação e de acentuação.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Conteúdos multimédia.
* Ferramentas de tradução, dicionários, entre outros.

**Observações**

Esta UC permite a comunicação em língua inglesa ao nível do utilizador independente (QECR, Escala Global, Nível B: Utilizador Independente; Conselho da Europa, 2001).

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0022** | **Colaborar e trabalhar em equipa** |
| UFCD 0000/0000 | Colaboração e trabalho em equipa |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar a identidade pessoal e partilhada e respetivos comportamentos associados  R2. Colaborar na aplicação de dinâmicas facilitadoras do trabalho em equipa  R3. Colaborar na definição de estratégias de resolução de problemas e de tomada de decisão  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Identidade pessoal, social e profissional * Fenómenos da dinâmica de grupo - influência social e papel social, normas sociais, atitudes e comportamentos facilitadores e dificultadores, padrão de grupo e motivação individual * Trabalho em equipa - fatores pessoais, relacionais e organizacionais * Equipa de trabalho - princípios de organização de grupo vs. equipa de trabalho, estilos comportamentais, estrutura e fases de desenvolvimento da equipa, perceção de desempenho individual, formas e técnicas de organização, cooperação e colaboração * Comunicação assertiva - verbal e não-verbal, fatores facilitadores e inibidores * Canais de comunicação presencial e não presencial. * Importância da comunicação no trabalho entre equipas - fluxos de comunicação, comunicação vertical e horizontal, feedback do desempenho * Técnicas de negociação, de resolução de problemas e de tomada de decisão * Gestão de tempo – técnicas, planeamento, autoavaliação e otimização das tecnologias * Trabalho online ou teletrabalho - condições facilitadoras, equipas 4D e atitude partilhada * Saúde no trabalho - síndroma de *burnout* * Organização das equipas na área profissional | * Identificar e analisar os estilos comportamentais individuais. * Identificar as competências individuais * Identificar os papéis dos membros da equipa - competências e responsabilidades * Reconhecer a fase de desenvolvimento de competências na qual a equipa se encontra * Identificar os valores e as principais competências necessários para a equipa atingir o(s) objetivo(s) traçado(s) * Colaborar na definição dos mecanismos de coesão e controlo na equipa * Colaborar na definição de tarefas e prazos para alcançar os objetivos traçados * Participar na execução de tarefas predefinidas para a equipa * Aplicar técnicas de comunicação em diferentes contextos * Utilizar ferramentas de comunicação * Partilhar informação presencialmente e/ou online * Formular ideias e sugestões em diferentes contextos comunicacionais * Trocar conhecimentos e experiências * Identificar os princípios subjacentes à tomada de decisão * Analisar problemas e tomar decisões * Desenvolver rotinas em equipa em momentos formais, informais, presenciais e online * Reconhecer sinais de *burnout* próprio e/ou dos colegas | * Responsabilidades pelas suas ações * Autonomia no âmbito das suas funções * Autoconhecimento * Automotivação * Assertividade * Empatia * Escuta ativa * Cooperação com a equipa * Empenho e persistência na resolução de problemas * Sentido crítico * Sentido criativo * Flexibilidade e adaptabilidade * Disponibilidade para aprender * Respeito e valorização das diferenças individuais * Respeito pela sensibilidade e bem-estar dos outros * Respeito pelas regras e normas definidas |

**Critérios de Desempenho**

*Colaborar e trabalhar em equipa:*

CD1. Mobilizando os recursos pessoais para a obtenção dos melhores resultados da equipa

CD2. Aplicando técnicas de comunicação e negociação adequadas aos interlocutores e ao contexto

CD3. Analisando problemas e propondo soluções

CD4. Gerando oportunidades de desenvolvimento e aprendizagem colaborativa

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à *internet*
* Ferramentas de interação, de comunicação e produtividade
* Recursos multimédia/audiovisuais
* Boas práticas na comunicação

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0023** | **Implementar normas de segurança e saúde no trabalho no contexto da atividade arqueológica** |
| UFCD 0000/0000 | Normas de segurança e saúde no trabalho no contexto da atividade arqueológica |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar os princípios gerais sobre segurança e saúde no trabalho.  R2. Aplicar medidas e procedimentos de segurança e saúde no trabalho  R3.  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Princípios de segurança e saúde no trabalho * Normas e disposições relativas à segurança e saúde no contexto da atividade arqueológica – legislação * Plano de segurança do estabelecimento * Plano de prevenção de acidentes * Plano de prevenção de incêndios * Plano de evacuação * Plano contra roubos * Manuais de segurança * Meios e regras de segurança nos museus e no património * Equipamentos de proteção individual (EPI), métodos de supressão da negligência e falta de atenção, proteção de máquinas e ergonomia * Regras de segurança na condução de equipamento e na movimentação de materiais - normas do vestuário, prevenção de choques elétricos, movimentação de peças pesadas * Causas de acidentes no trabalho - acidentes de movimentação, choques e quedas, acidentes provocados por ferramentas e máquinas em movimento, choques elétricos, acidentes provocados por agentes químicos e gases, queimaduras * Caixa de primeiros socorros. * Situações de emergência - perda de sentidos, feridas aberta e fechada, queimadura, choque elétrico, eletrocussões, ataque cardíaco, entorses ou distensões, envenenamento, queimaduras * Causas de incêndio - sistema de aquecimento e cozedura, chaminé e tubos de fumo, materiais inflamáveis, aparelhos elétricos, trabalhadores e outras pessoas fumadoras * Tipos de incêndio * Sistemas de deteção * Tipos de extintores * Incêndio - plano de ataque, manipulação de extintores, acionamento do sistema automático * Técnicas de extinção de incêndio de gás | * Identificar as normas relativas à segurança e saúde no trabalho * Interpretar o plano de segurança do estabelecimento * Reconhecer os manuais de segurança * Aplicar medidas de prevenção do risco * Aplicar os procedimentos em caso de acidente de trabalho * Aplicar os procedimentos de emergência * Aplicar medidas de prevenção de roubo * Distinguir os diferentes tipos de incêndio e respetivos sistemas de deteção e de extinção * Aplicar medidas de prevenção de incêndios * Utilizar o extintor * Utilizar equipamentos de proteção individual * Reportar a situação de emergência | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia no âmbito das suas funções * Autocontrolo * Sentido de organização * Cooperação com a equipa * Respeito pelas normas de segurança |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Considerando os tipos de risco existentes no posto de trabalho e respetivas medidas de segurança e preventivas.

CD2. Cumprindo as medidas de atuação em situação de emergência.

CD3. Respeitando o protocolo interno definido.CD4.

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Legislação sobre segurança e saúde no trabalho.
* Normativos específicos de segurança e saúde no trabalho.
* Documentação sobre segurança e saúde no trabalho (relatórios, folhetos, brochuras, outros).
* Equipamentos de proteção individual (EPI).
* Planos de prevenção de acidentes, de incêndios, de evacuação e de roubo.
* Planos de emergência

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0024** | **Implementar normas legais da atividade arqueológica nacional** |
| UFCD 0000/0000 | Normas legais da atividade arqueológica nacional |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Assegurar mecanismos legais de preservação património cultural  R2. Informar e esclarecer o utilizador dos principais mecanismos legais de proteção do património cultural  R3.  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Estabilização jurídica do Património Cultural: A “Constituição Cultural” e as Orientações Internacionais e Europeias * Conceito de Património Cultural * Finalidades da proteção e salvaguarda do Património Cultural * Agentes de salvaguarda * A política do Património Cultural – Princípios gerais e aplicações * Dos Bens Culturais e das Formas de Proteção: Inventariação – conceito e função; Classificação; Conceito operativo; Categorias e graus; Disciplina jurídica * Património Edificado como componente cultural do território – O planeamento territorial * Formas e regime de proteção do Património Arqueológico * Regime sancionatório do Património Cultural * Conhecer e respeitar a Política de Património Cultural | * Identificar os principais mecanismos legais de proteção do património cultural * Conhecer os padrões internacionais para a proteção do património cultural * Identificar as finalidades de preservação do património cultural e promoção da diversidade cultural * Identificar e reconhecer a diversidade e a importância dos bens culturais * Reconhecer e identificar a classificação do sítio arqueológico * Aplicar as regras e normas do planeamento territorial no património edificado * Aplicar as leis e os regulamentos específicos de proteção do património nos sítios arqueológicos * Conhecer o regime sancionatório do património cultural | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia no âmbito das suas funções * Respeito pelas normas de segurança * Sentido Crítico |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Conhecendo proteção jurídica dos bens culturais nacionais

CD2. Cumprindo os mecanismos legais e jurídicos de inventariação, classificação do património cultural

CD3. Cumprindo as práticas adequadas de preservação do sítio arqueológico

CD4.

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Regulamentos internacionais para a proteção do património cultural
* Legislação nacional aplicada aos sítios arqueológicos

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0025** | **Prestar informação sobre a atividade arqueológica** |
| UFCD 0000/0000 | Informação sobre a atividade arqueológica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar a informação requerida acerca da atividade arqueológica  R2. Informar e esclarecer o cliente sobre a atividade arqueológica  R3.  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Atividade arqueológica - antecedentes históricos * Influência socioeconómica da atividade * Tipos de Museus e de Património * Novas tendências da atividade arqueológica - novos produtos e serviços * Estratégias de produtos e serviços * Fatores críticos de sucesso atividade arqueológica e do Património em Portugal * Organismos internacionais da atividade arqueológica * Organismos nacionais e locais da atividade arqueológica * Organização e divisão funcional da atividade arqueológica * Comunicação e relacionamento interpessoal * Legislação da atividade | * Identificar a evolução e a influência socioeconómica da atividade arqueológica * Enumerar as novas tendências da atividade arqueológica * Descrever a atividade arqueológica a nível nacional e internacional * Utilizar técnicas de comunicação verbal e não verbal assertiva * Aplicar técnicas de interação orais e escritas * Informar acerca dos organismos nacionais e internacionais atividade arqueológica * Informar acerca da função das diferentes entidades nacionais, regionais e locais relacionadas com a atividade arqueológica * Diferenciar a estrutura, organização e divisão funcional da atividade arqueológica * Distinguir a organização funcional da atividade arqueológica * Informar sobre as diferentes atividades arqueológicas * Interpretar legislação relativa à atividade arqueológica | * Cuidado com a apresentação pessoal e postura profissional * Proatividade * Empenho * Sentido crítico * Empatia * Escuta ativa * Assertividade na comunicação |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Contextualizando a sua evolução histórica, os principais marcos de desenvolvimento e o aparecimento de produtos e serviços em expansão.

CD2. Adequando a comunicação ao tipo e à solicitação do interlocutor

CD2.

CD3.

CD4.

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**

* Dispositivo eletrónico com acesso à internet.
* Relatórios de atividade setorial.
* Documentação técnica sobre o setor.
* Legislação reguladora do setor dos Museus e do Património.
* Exemplos de produtos/serviços inovadores

**Observações**

**Unidades de competências opcionais**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0001** | **Fotografar objetos para documentação visual e efetuar o tratamento de imagem analógica** |
| UFCD 0000/0000 | **Fotografar objetos para documentação visual e tratamento de imagem analógica** |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Selecionar equipamentos e o tipo de película a utilizar  R2. Configurar a máquinas e os acessórios  R3. Efetuar a recolha das imagens  R4. Efetuar a revelação e tratamento final das fotografias | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * O equipamento fotográfico e acessórios: câmaras fotográficas, objetivas, lentes, tripés e outros * Noções fundamentais da linguagem fotográfica * Características da fotografia analógica * Técnicas de recolha de imagem de objetos para documentação visual * O laboratório: normas de segurança, equipamentos e acessórios * Técnicas de revelação de fotografias a preto e branco * Técnicas de secagem e armazenamento * Técnicas de impressão | * Enumerar diferentes tipos de equipamento fotográfico * Identificar noções fundamentais da linguagem fotográfica * Aplicar técnicas básicas de fotografia em diferentes cenários * Aplicar técnicas de fotografia de objetos para documentação visual * Identificar os principais equipamentos e acessórios num laboratório preto e branco * Aplicar técnicas de revelação de películas * Aplicar técnicas básicas de secagem e armazenagem de fotografias | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia no âmbito das suas funções * Rigor no cumprimento das normas e procedimentos * Sentido estético * Sentido critico |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Selecionando os equipamentos, acessórios e película em função do objeto a fotografar e do fim a que se destina

CD2. Aplicando técnicas de fotografia analógica para documentação visual

CD3. Cumprindo as etapas e cuidados no processo de revelação das fotografias

CD4.

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Setor Público
* Museus
* Galerias

**Recursos**

* Máquina fotográfica e acessórios
* Livros, artigos, catálogos e publicações especializadas
* Procedimentos e normas internas para a recolha de imagens
* Legislação e regulamentos
* Equipamento de laboratório de revelação a preto e branco
* Equipamento e material de impressão

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0002** | **Acompanhar atividades culturais integradas nos sítios arqueológicos para a comunidade escolar e o público em geral** |
| UFCD 0000/0000 | **Atividades culturais integradas nos sítios arqueológicos para a comunidade escolar e o público em geral** |

**Pontos de Crédito:** 4,5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Planear as etapas da organização de eventos  R2. Assegurar a organização das atividades culturais  R3. Desenvolver atividades adaptadas a diferentes segmentos etários  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Enquadramento do planeamento e organização de eventos * Etapas de planeamento e organização de eventos * Boas práticas na organização de eventos * Diferentes tipos de recursos necessários para a organização de eventos * Caraterísticas específicas dos eventos * Atividades lúdicas e pedagógicas * Caraterísticas dos espaços e das instalações * Normas de segurança dos recursos, materiais e instalações * Técnicas de gestão do espaço e de recursos e materiais * Registo e credenciais dos/as participantes – segmentos dos participantes e suas necessidades especificas, documentos de suporte, gestão documental | * Identificar as etapas e os desafios de planeamento e organização de eventos * Identificar e aplicar as boas práticas na organização de eventos * Identificar e analisar os diferentes tipos de recursos necessários para a organização de eventos * Interpretar as necessidades especificas e características do plano de atividades * Adaptar as atividades aos diferentes segmentos etários * Utilizar elementos lúdicos e pedagógicos nas atividades * Aplicar as diferentes técnicas de comunicação oral e escrita com os participantes * Interpretar as caraterísticas e condições de aquisição de serviços de organização de eventos * Aplicar técnicas de supervisão da preparação, montagem e utilização dos equipamentos * Aplicar procedimentos de emissão e distribuição da documentação necessárias aos participantes | * Sentido de organização * Responsabilidade pelas suas ações * Sentido crítico * Cooperação com a equipa * Empatia * Capacidade de comunicação * Respeito e valorização das diferenças individuais * Respeito pela sensibilidade e bem-estar dos outros |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1. Planeando detalhadamente as etapas de organização de eventos integradas nos sítios arqueológicos

CD2. Promovendo atividades sobre o património arqueológico

CD3. Desenvolvendo atividades nos sítios arqueológicos adequadas aos diferentes públicos-alvo

CD4.

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Entidades públicas (governo, autarquias, universidades, etc.); Empresas privadas de recuperação de património; Organizações Não Governamentais (ONG)

**Recursos**



**Observações**

1. Os códigos assinalados a preto correspondem a UC específicas de uma qualificação desenhada em termos de resultados de aprendizagem. Os códigos assinalados a laranja correspondem a UC comuns a duas ou mais qualificações desenhadas em termos de resultados de aprendizagem. [↑](#footnote-ref-2)
2. Poderão ser selecionadas 10% de UC transversais de entre o leque definido (20% a 30%) de UC opcionais. [↑](#footnote-ref-3)
3. Os códigos assinalados a preto correspondem a UC específicas de uma qualificação desenhada em termos de resultados de aprendizagem. Os códigos assinalados a laranja correspondem a UC comuns a duas ou mais qualificações desenhadas em termos de resultados de aprendizagem. [↑](#footnote-ref-4)